

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Венчурный акселератор»
_____/А. В. Тамбовцев/
« ___ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ РАБОТ СЛУШАТЕЛЕЙ «ВЕНЧУРНЫЙ АКСЕЛЕРАТОР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса работ слушателей «Венчурный акселератор» (далее – Конкурс).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует условия, механизм организации, формы проведения и порядок участия в Конкурсе.
- 1.3. Объявление Конкурса осуществляется путем размещения соответствующей публикации и Положения на сайте по адресу <http://1va.vc> (далее – Сайт).
- 1.4. Учредитель оставляет за собой право по собственному усмотрению отменить, завершить, приостановить или продлить отбор, а также изменить любые условия положения в любое время и по любой причине, не неся при этом какой-либо ответственности перед заявителями и иными лицами.
- 1.5. Отбор не является публичным конкурсом в значении этого понятия, предусмотренном статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.6. Уведомление об отмене, завершении, приостановлении или продлении Конкурса, а также изменении положения размещается на Сайте.
- 1.7. Факт участия в Конкурсе подразумевает, что Участники:
 - ознакомились и безоговорочно принимают условия настоящего Положения, а также условий, изложенных в «Политике в отношении обработки персональных данных и сведениях о реализуемых требованиях к защите персональных данных», опубликованных в сети Интернет по адресу: <http://1va.vc/privacy>;
 - выражают свое безусловное согласие с тем, что их имена, фамилии и фото- и видеоматериалы с их изображением, связанные с участием в Конкурсе, а также интервью и иные материалы о них, в т.ч. предоставленные на Конкурс работы, могут быть использованы организатором Конкурса в рекламных и иных коммерческих целях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в течение неограниченного срока и без выплаты каких-либо вознаграждений.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- 2.1. Конкурс проводится в целях формирования у слушателей интереса к предпринимательской деятельности, обеспечения самореализации и развития интеллектуально-творческого потенциала детей и молодежи.
- 2.2. Задачи:
 - развитие института предпринимательства;
 - выявление талантливой молодежи;
 - финансовая поддержка наиболее перспективных бизнес-проектов;
 - укрепление связей между крупным бизнесом и стартапами, создание коопераций.

3. УЧРЕДИТЕЛИ, СОУЧРЕДИТЕЛИ И ЭКСПЕРТЫ КОНКУРСА

- 3.1. Учредителем Конкурса является ООО «Венчурный акселератор».
- 3.2. Экспертами Конкурса являются практики, имеющие опыт инвестиционной и/или предпринимательской деятельности, представители благотворительных организаций в сфере социальных проектов, представители иных организаций, корпораций и других.
- 3.3. Общее руководство и координация проведения Конкурса возложена на Оргкомитет. Для оценки конкурсных работ формируются экспертные комиссии. Персональный состав Оргкомитета и экспертных комиссий утверждается решением Учредителя при объявлении очередного Конкурса.
- 3.4. Учредитель Конкурса:
 - принимает решение о проведении Конкурса;
 - определяет условия, сроки, этапы проведения Конкурса;

- является главным руководящим органом Конкурса, осуществляет общее управление и контроль;
- осуществляет оперативное управление мероприятиями в рамках Конкурса;
- приглашает информационных партнеров Конкурса;
- размещает информацию о Конкурсе на Сайте и в средствах массовой информации;
- осуществляет организационно-техническое и методическое обеспечение Конкурса;
- определяет критерии оценки работ;
- устанавливает порядок и проводит регистрацию результатов Конкурса;
- ведет анкеты участников и победителей Конкурса;
- утверждает при необходимости сметы расходов и размера целевых взносов;
- осуществляет поиск и привлечение к организации Конкурса поддерживающих организаций;
- обеспечивает награждение участников Конкурса.

3.5. Оргкомитет Конкурса:

- определяет критерии оценки работ, если они не определены Учредителем Конкурса;
- осуществляет руководство и контроль за работой экспертных комиссий, а также направлений (секций) Конкурса;
- проверяет работы участников на соответствие заявленным требованиям, проводит их регистрацию, организует передачу документов участников Конкурса для оценки в экспертные комиссии, оформляет необходимые документы по Конкурсу;
- взаимодействует с органами государственного и муниципального управления, средствами массовой информации, юридическими и физическими лицами;
- проверяет работы участников на соответствие заявленным требованиям, проводит их регистрацию, организует передачу документов участников Конкурса для оценки в экспертные комиссии, оформляет необходимые документы по Конкурсу;
- взаимодействует с органами государственного и муниципального управления, средствами массовой информации, юридическими и физическими лицами;
- организует награждение участников Конкурса.

3.6. Экспертные комиссии Конкурса:

- осуществляют экспертизу конкурсных работ;
- обеспечивают единство критериев отбора победителей Конкурса;
- участвуют в награждении победителей Конкурса.

Число экспертных комиссий, их численный и персональный состав определяется Оргкомитетом Конкурса.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие как на территории, так и вне территории Российской Федерации, являющиеся слушателями онлайн-курсов, размещенных на Сайте по адресу <http://course.1va.vc>.

4.2. Представленная работа на Конкурс может быть выполнена только лицами, которые полностью прослушали онлайн-курс, размещенный на Сайте <http://course.1va.vc>.

4.3. К участию в Конкурсе допускаются работы, выполненные одним автором; соавторство допускается.

4.4. Автор конкурсной работы может представлять только одну работу на Конкурс.

4.5. Не принимаются и не рассматриваются работы на конкурс:

- представленные после окончания срока их приема;
- не соответствующие форме представления и перечню прилагаемых документов в п. 7 настоящего Положения о Конкурсе-

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

5.1. Конкурс проводится в два этапа: отборочный и основной, несколько раз в год в различных муниципальных образованиях и/или субъектах РФ.

5.2. Проведение Конкурса возможно одновременно в нескольких муниципальных образованиях и/или субъектах РФ.

5.3. Подробная информация о датах этапов проведения конкурса публикуется на Сайте.

5.4. Для участия в Конкурсе участники направляют посредством платформы, размещенной на Сайте по адресу <http://course.1va.vc>, обязательный пакет конкурсных документов (см. п.7. Положения).

5.5. В течение семи рабочих дней после получения пакета конкурсных документов, Оргкомитет высылает уведомление о прохождении конкурсной работы в первый этап Конкурса на электронный адрес почты, с которого был представлен пакет конкурсных документов. В случае если по истечении

этого срока уведомление не пришло, отправитель вправе позвонить по телефону Оргкомитета: +7 (495) 150-36-26 и уточнить факт прохождения конкурсных материалов или написать на электронную почту info@1va.vc.

5.6. Конкурсные документы участников обрабатываются Оргкомитетом Конкурса, который оценивает правильность заполнения и полноту представленных документов.

5.7. На первом этапе Конкурса после обработки конкурсных документов Оргкомитетом и допуска их к участию в Конкурсе, формируются списки участников и конкурсных материалов к ним и направляются на дальнейшую экспертизу в экспертные комиссии.

5.8. Экспертные комиссии рассматривают конкурсные работы в открытом порядке в целях предварительной и предметной экспертизы заявок. Результатом первого этапа Конкурса являются заявки, прошедшие во второй этап Конкурса.

5.9. На втором этапе Конкурса (DemoDay) на основании выступлений участников, чьи заявки отобраны во второй этап Конкурса, проводится очный отбор, определение и награждение победителей.

5.10. В ходе второго этапа Конкурса участникам предоставляется возможность представить свои достижения для их защиты.

5.11. Выступление каждого участника проводится в виде доклада с обязательной презентацией и длится не более 10 минут.

5.12. Участнику дается право выступить не более чем с одной работой.

5.13. После окончания защиты всех участников, экспертные комиссии проводят итоговое заседание и выносят решение о награждении участников.

5.14. Решение экспертной комиссии Конкурса принимается простым большинством голосов.

5.15. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертной комиссии является решающим.

5.16. Для принятия решения экспертной комиссией учитываются следующие критерии оценки работ:

№	Критерий	Баллы и оценка
1.	Достаточность представленной в заявке информации для оценки проекта	(5) — достаточно; (4) — в целом достаточно, отсутствие информации в части разделов не влияет на оценку; (3) — удовлетворительный уровень, часть важной для оценки информации отсутствует; (2) — неудовлетворительный уровень, отсутствует значительная часть важной для оценки информации; (1) — информация не раскрыта, оценку выполнить не представляется возможным.
2.	Оценка новизны разработки и актуальности	(5) — очень высокий уровень; (4) — высокий уровень; (3) — средний уровень; (2) — низкий уровень; (1) — очень низкий уровень
3.	Оценка востребованности результатов проекта на рынке	(5) — очень высокий уровень; (4) — высокий уровень; (3) — средний уровень; (2) — низкий уровень; (1) — очень низкий уровень
4.	Конкурентные преимущества по сравнению с существующими аналогами	(5) — очень высокий уровень; (4) — высокий уровень; (3) — средний уровень; (2) — низкий уровень; (1) — очень низкий уровень
5.	Оценка рынка — объем и перспективы внедрения	(5) — очень высокий уровень; (4) — высокий уровень; (3) — средний уровень; (2) — низкий уровень; (1) — очень низкий уровень
6.	Квалификация команды проекта, соответствие команды проекта поставленным целям и задачам, предпринимательский потенциал и увлечённость идеями участника Конкурса	(5) — очень высокий уровень; (4) — высокий уровень; (3) — средний уровень; (2) — низкий уровень; (1) — очень низкий уровень
7.	Риски проекта (технологические, коммерческие и др.)	(5) — очень низкие; (4) — низкие; (3) — средние;

		(2) — высокие; (1) — очень высокие
8.	Краткие выводы по результатам оценки проекта	В свободной форме

- 5.17. Подведение итогов осуществляется по результатам личного (индивидуального) выступления.
- 5.18. Решения экспертных комиссий оформляются протоколами, которые являются основанием для объявления результатов второго этапа Конкурса.
- 5.19. Решение экспертной комиссии не подлежит пересмотру. Возражения, апелляции, претензии по итогам Конкурса не принимаются.
- 5.20. Каждый участник Конкурса получает сертификат первой степени в электронном виде посредством Сайта либо (по усмотрению Оргкомитета) на адрес, указанный при регистрации.
- 5.21. По результатам второго этапа участник, чья работа набрала наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки, указанными в п. 5.16, а также чей проект был успешно протестирован на Сайте и привлек покупателей предлагаемого продукта (услуги), награждается ценным призом - ноутбуком.
- 5.22. По решению Оргкомитета по результатам второго этапа на одну из всех работ на Конкурс, предоставляется финансирование (инвестирование) в размере не более 500 000 (Пятьсот тысяч рублей). Решение о предоставлении финансирования принимает Оргкомитет на основании протокола экспертной комиссии.
- 5.23. Условия и точный размер финансирования определяются лицом, являющимся источником финансирования, индивидуально для конкретного проекта (конкурсной работы) с учетом специфики и потребностей проекта.
- 5.24. Замена выдачи ценного приза денежными средствами возможна только по усмотрению лица, являющегося источником предоставления ценного приза.
- 5.25. Специальными призами могут отмечаться проекты, коллективы, отдельные лица, внесшие особый вклад в достижение результатов, соответствующих целям и задачам Конкурса.
- 5.26. Источники финансирования и предоставления иных средств поддержки проектов (в т.ч. ценных призов) – собственные средства Учредителя, партнеров, инвесторов и спонсоров Конкурса, выделенные ими для его реализации.
- 5.27. Работы, представленные участниками Конкурса для участия в нем, участникам Конкурса не возвращаются и не оплачиваются.
- 5.28. Уплата налогов, предусмотренных законодательством РФ, производится участниками Конкурса самостоятельно, если иное не обусловлено требованиями законодательства.
- 5.29. Все расходы по участию в Конкурсе - оплата доступа в Интернет, проезда к месту проведения награждения победителей Конкурса, расходы по найму жилого помещения для проживания и пр., участник Конкурса несет самостоятельно.
- 5.30. Торжественное награждение победителей проводится незамедлительно по окончании второго этапа. В случае, если торжественное награждение проводится не в день окончания второго этапа, то объявление о времени и месте торжественного награждения публикуется на Сайте.

6. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

- 6.1. На Конкурс принимаются работы по любым направлениям (тематикам) ведения предпринимательской деятельности, за исключением деятельности, запрещенной либо ограниченной законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

- 7.1. Для участия в конкурсе, необходимо подготовить и прислать обязательный пакет конкурсных документов:

-Заявка для участия в Конкурсе. Если работу подготовили несколько авторов, то заявка должна быть заполнена на каждого автора в отдельности;

-Конкурсная работа, оформленная в соответствии с п.8 Положения;

- 7.2. Подготовленный и правильно оформленный пакет конкурсных документов необходимо прислать посредством платформы, размещенной на Сайте, и дождаться ответа о прохождении работы в первый этап Конкурса.

- 7.3. В случае отправки конкурсных документов на Конкурс способом, несоответствующим условиям п. 7.2 Положения, Оргкомитет не несет ответственности за неполучение материалов.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

8.1. Конкурсная работа должна содержать информацию по следующим разделам:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Идея проекта	Раздел включает в себя описание замысла проекта: <ul style="list-style-type: none"> • цели проекта в ближайшей перспективе и через несколько лет; • описание потребностей или проблем, которые предполагается удовлетворить или решить в результате реализации данного проекта; • предполагаемые результаты реализации данного проекта.
2	История проекта	В разделе следует описать историю развития проекта и его текущее состояние: <ul style="list-style-type: none"> • аудитория проекта; • стадия развития проекта; • первые достижения (упоминания в СМИ, продажи, прибыль).
3	Анализ задач и план развития	Раздел включает следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> • текущие задачи и проблемы; • краткосрочные и долгосрочные цели и план их достижения; • основные пути реализации товара (услуг) - каналы сбыта; • план продаж (укрупненно); • расчет юнит-экономики.
4	Финансовый план	План составляется в ежемесячном разрезе для первого года, а также по возможности - ежеквартальном для второго и годовом для третьего и последующих годов. В нём рекомендуется представить следующую информацию и расчеты: <ul style="list-style-type: none"> • доходы (прогноз продаж); • расходы проекта; • определение точки безубыточности; • структура финансирования проекта (собственные и привлеченные средства); • план движения денежных средств (по реальному и пессимистическому сценариям).
5	Анализ рынка	Раздел описывает один или несколько следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • потенциал рынка (текущий и потенциальный объем рынка в натуральных и стоимостных показателях); • структура и динамика рынка; • перечень и описание конкурентов (ассортимент, цены, уровень сервиса, рентабельность, доля рынка и т.п.); • конкурентные преимущества и конкурентная стратегия; • анализ основных потребителей.
6	Описание преимуществ	Нужно обозначить сильные стороны проекта, его отличительные черты, уникальность - основные факторы, которые являются преимущественной пользой для потребителя.
7	План продаж	Раздел описывает ценовую политику в разрезе товарных групп и отдельных товаров (услуг), как в натуральных, так и стоимостных показателях и прогнозируемые объемы продаж каждой группы товаров (услуг).
8	Команда исполнителей	В этом разделе нужно описать ключевых исполнителей проекта, их роли в проекте, опыт и вклад в развитие проекта каждого из них, а также указать их географическое положение (город), контакты для связи.

8.2. Проект, заявленный в конкурсной работе, должен реализовываться на территории РФ и способствовать достижению позитивных социальных и экономических изменений в обществе.

8.3. Проект не должен: нарушать этические и правовые нормы; нарушать какие-либо права третьих лиц; подлежать какому-либо обременению по соглашению(ям) с третьими лицами и обязывать организатора Конкурса платить какие-либо суммы или подвергаться каким-либо платежам в отношении какого-либо физического или юридического лица в результате использования им прав на проект, а равно на презентацию и доклад проекта.

8.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены в файлах формата Word, Excel, PowerPoint, pdf.

8.5. При нарушении вышеперечисленных пунктов Положения, заявка отклоняется от участия в Конкурсе, при этом Оргкомитет при возможности информирует участников в ответном письме о необходимости переделать пакет конкурсных документов и прислать повторно.